

OFERTA DE CONTRATO: Ref 2511/13

AREA DE INVESTIGACIÓN: ENFERMEDADES INFLAMATORIAS Y TRASTORNOS INMUNITARIOS

Proyecto de Investigación: "JARED-Grant Agreement 101183391"

Investigador Responsable: Dr. Ismael García Moguel

Entidad financiadora: Unión europea

Área 2. Grupo II – Titulado Superior Senior

Son los profesionales que ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa, dirigiendo, coordinando, planificando, asesorando y realizando las tareas propias de su área de gestión.

Las funciones a desarrollar serán:

- Coordinadora de Estudio Clínico: Contacto con pacientes y citas asociadas.
- Data Entry: introducción de datos clínicos en bases de datos asociadas al proyecto.
- Manejo de muestras biológicas asociadas al estudio para su envío.
- Coordinación con enfermería y equipo médico para las visitas.
- Mantenimiento del archivo del estudio con los documentos regulatorios.

REQUERIMIENTOS

Titulación académica

Licenciado y/o Grado en ciencias de la Salud, Enfermería o titulación equivalente

Formación específica

Máster en Monitorización de Ensayos Clínicos (imprescindible)

Certificación en BPC (GCP R3) actualizada

Formación en soporte vital básico o avanzado

Cursos complementarios en gestión de datos/ IA aplicada a ciencias de la salud

Experiencia Previa

Experiencia previa en coordinación de estudios clínicos y gestión de datos

Conocimiento en la preparación y mantenimiento de la Documentación Regulatoria (ISF, TMF)

Manejo de eCRF y resolución de consultas de datos (imedidata, Veeva)

Experiencia en la gestión de eventos adversos (AE/SAE)

Se valorará muy positivamente la experiencia en entornos clínicos o quirúrgicos

Conocimiento avanzado de Buenas Prácticas Clínicas (ICH-GCP)

Capacidad para coordinar visitas de monitorización y preparar documentación asociada

Experiencia en la gestión de muestras biológicas y kits de laboratorio

Se valorará especialmente la capacidad para integrar labores de enfermería en el seguimiento de pacientes y la recogida de datos clínicos

Herramientas informáticas

Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, especialmente Excel)

Idiomas

Inglés nivel B2 o superior (deseable para documentación y comunicación internacional)

Nº Plazas:1

DURACIÓN Según proyecto

DOCUMENTACION Y ENTREGA

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a rrhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

PLAZO

Hasta el 23 de noviembre de 2025

El resultado de esta oferta se publicará en la WEB del I+12